

**BUKU PANDUAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
KEBIDANAN KOMUNITAS**

**PROGRAM STUDI  
DIII KEBIDANAN**



**STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

Jl. Raya Plalangan – Plosowahyu – Lamongan Telp. 0322-323457

Website: [www.stikesmuhla.ac.id](http://www.stikesmuhla.ac.id) Email: [stikesmuhla@yahoo.com](mailto:stikesmuhla@yahoo.com)

**BUKU PANDUAN**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**KEBIDANAN KOMUNITAS**

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN**



**STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
**Jl. Raya Plalangan – Plosowahyu – Lamongan**  
**Telp. 0322-323457**  
**Website : [stikesmuhla.ac.id](http://stikesmuhla.ac.id)**  
**Email : [stikesmuhla@yahoo.com](mailto:stikesmuhla@yahoo.com)**

## **KATA PENGANTAR**

**Assalamualaikum Wr. Wb**

**Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan Rahmat, Hidayah, dan Inayahnya sehingga tim dapat menyelesaikan Buku Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas**

**Buku panduan ini disusun guna memperlancar peserta didik maupun pembimbing agar dapat memperoleh kejelasan gambaran tentang kegiatan yang harus dilakukan di dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas.**

**Mengingat pentingnya buku panduan hendaknya mahasiswa dan pembimbing mengacu pada pedoman dalam buku panduan ini**

**Kami menyadari bahwa Buku Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas ini masih jauh dari sempurna, untuk itu dengan senang hati kami menerima kritik dan saran yang bersifat membangun**

**Akhir kata kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dorongan agar buku ini dapat disusun**

**Wassalamualaikum Wr. Wb**

**Penyusun**

**SAMBUTAN KETUA  
PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan Rahmat -Nya, Buku Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas dapat tersusun. Buku panduan ini merupakan sarana bagi mahasiswa program studi DIII Kebidanan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di komunitas.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas merupakan kegiatan dimana peserta didik akan mendapatkan pengalaman nyata untuk mencapai kemampuan professional dalam melaksanakan asuhan kebidanan kepada masyarakat.

Mengingat pentingnya pencapaian tersebut bagi seorang bidan, maka diharapkan peserta didik dapat memenuhi kompetensi yang telah ditetapkan. Semoga Buku Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas ini dapat dimanfaatkan sebagai acuan oleh peserta didik dalam melaksanakan praktik di komunitas.

Penyusunan buku panduan ini masih banyak yang harus dibenahi, oleh karena itu kami mengharap saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan buku ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Ketua Program Studi DIII Kebidanan  
STIKES Muhammadiyah Lamongan

WS. Tarmi, SST., S.Psi

# DAFTAR ISI

## Halaman

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Sambutan Ketua Prodi DIII Kebidanan.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Pengantar Komunitas.....	1
Tujuan.....	1
Strategi Pembelajaran.....	3
Peserta PKL.....	4
Waktu PKL.....	4
Tempat PKL.....	4
Pembimbing PKL.....	4
Tugas dan Tanggung Jawab.....	4
Penilaian Mahasiswa.....	6
Tata Tertib.....	7
Referensi.....	7
Lampiran	

## I. PENDAHULUAN

Kebidanan kesehatan komunitas merupakan salah satu bagian dari tugas profesi keperawatan dengan kegiatan pokok yang berhubungan dengan pencegahan penyakit, peningkatan status kesehatan, pelayanan pengobatan dan pemeliharaan kesehatan yang diharapkan pada akhirnya masyarakat mampu menolong dirinya sendiri dalam mengatasi masalah kesehatan.

Pergeseran pandangan yang demikian ini mempunyai implikasi terutama dalam pengembangan system pelayanan kesehatan yang harus didukung oleh tenaga kesehatan yang professional termasuk tenaga kebidanan

Setiap institusi pendidikan mempunyai tanggung jawab untuk menghasilkan tenaga kesehatan atau keperawatan yang professional sehingga mampu mendukung dan menangani masalah kesehatan masyarakat seperti yang diuraikan di atas.

Oleh karena itu untuk mencapai tujuan tersebut di atas, setiap mahasiswa Program Studi D III Kebidanan diwajibkan mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) di desa. Disamping mencoba menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di akademik juga untuk mengetahui program secara nyata di lapangan sehingga setelah lulus, mereka akan memperoleh banyak pengalaman tentang kehidupan masyarakat di desa dan dapat dipakai sebagai tambahan pengetahuan yang dapat menambah wawasan berfikir bagi para alumni.

## II. TUJUAN

### A. Tujuan Umum

Mahasiswa mampu menerapkan konsep yang telah didapat dalam bentuk pengintegrasian pada kegiatan praktik nyata di masyarakat dalam mengatasi masalah kesehatan KIA/ KB/ Reproduksi

### B. Tujuan Khusus

Diharapkan mahasiswa :

1. Menjalin hubungan baik lintas program dan lintas sektoral
2. Mampu mengenal wilayah Praktik Kerja Lapangan (PKL) bersama masyarakat
  - a. Mengetahui tokoh masyarakat
  - b. Mengetahui wilayah (mengumpulkan data)
    - Geografi
    - Demografi
    - Sosekbud
    - Data kesehatan masyarakat
  - c. Pengolahan data
  - d. Memprioritaskan masalah
  - e. Merumuskan perencanaan dan pemecahan masalah.

3. Mampu mengadakan pertemuan/ musyawarah dengan masyarakat dalam rangka membuat perencanaan, pemecahan masalah yang ditemui melalui Musyawarah Masyarakat Desa (MMD).
4. Melaksanakan program prioritas yang di buat bersama masyarakat.
5. Melaksanakan bimbingan penyuluhan kesehatan kepada individu, keluarga, masyarakat.
6. Melaksanakan asuhan keperawatan kepada keluarga yang mempunyai resiko tinggi
7. Melaksanakan asuhan keperawatan gerontik.
8. Bersama masyarakat melaksanakan penilaian terhadap rencana proram yang belum dan sudah dilaksanakan
9. Menyusun laporan hasil praktik kerja lapangan
10. Menjelaskan hasil praktik kerja lapangan.

### **III. STRATEGI PEMBELAJARAN**

#### **A. Persiapan**

- Penyusunan panitia
- Permohonan lahan sebagai tempat PKL
- Studi kelayakan
- Pendekatan institusi (mengurus perijinan, pendekatan ke PUSKESMAS dan kelurahan, dll)
- Pendekatan kemasyarakatan (tokoh masyarakat)

#### **B. Pelaksanaan**

- Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I) untuk menjelaskan tujuan pelaksanaan PKL dan penyerahan mahasiswa kepada masyarakat
- Pengkajian untuk mengidentifikasi masalah-masalah kebidanan komunitas di masyarakat
- Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II) untuk merumuskan masalah-masalah kebidanan komunitas dan membuat perencanaan/ strategi pelayanan yang berkaitan dengan kebidanan komunitas secara berkesinambungan
- Melaksanakan pelayanan kebidanan komunitas sesuai dengan perencanaan/ strategi yang disusun pada MMD II
- Musyawarah Masyarakat Desa (MMD III) untuk mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kebidanan komunitas

### **IV. PELAKSANAAN**

- A. Jumlah peserta Praktik Kerja Lapangan sebanyak 77 mahasiswa (daftar mahasiswa terlampir)
- B. Waktu yang ditempuh mulai 9 s/d 28 November 2015 (jadwal terlampir)
- C. Tempat praktik di Desa Kemlagilor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan
- D. Pembimbing praktik
  1. Dosen pembimbing dari STIKES Muhammadiyah Lamongan

2. Pembimbing Puskesmas yang telah ditunjuk oleh Kepala Puskesmas dan disyahkan oleh Ketua STIKES Muhammadiyah Lamongan
- 3.

## **V. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

### **1. Tugas Individu**

Membuat laporan Asuhan Kebidanan pada 1 keluarga yang terdapat masalah kebidanan dengan ketentuan :

- a. Penentuan KK sesuai dengan persetujuan dosen pembimbing masing-masing
- b. Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan
- c. Laporan disusun dalam bentuk ketikan dengan tanda tangan pembimbing
- d. Laporan diserahkan kepada pembimbing paling lambat 1 minggu setelah berakhirnya PKL

### **2. Tugas kelompok**

Membuat laporan kegiatan kelompok Dusun dalam bentuk ketikan meliputi :

- a. Pelaksanaan kegiatan di masing-masing dusun misalnya Posyandu, Polindes, pertolongan persalinan di desa, dan lain-lain sesuai kebutuhan pada kebidanan komunitas
- b. Dilampiri dengan :
  - Format pengkajian
  - SAP (satuan Acara Penyuluhan) setiap kegiatan
  - Peta denah wilayah dusun
  - Jadwal kegiatan kelompok
  - Daftar hadir kegiatan
  - Dan lain-lain yang mendukung

Membuat laporan kegiatan kelompok Desa dalam bentuk ketikan meliputi :

- a. Pelaksanaan kegiatan di desa misalnya Posyandu, Polindes, pertolongan persalinan di desa, dan lain-lain sesuai kebutuhan pada kebidanan komunitas
- b. Dilampiri dengan :
  - Format pengkajian
  - SAP (Satuan Acara Penyuluhan) setiap kegiatan
  - Peta denah wilayah desa
  - Jadwal kegiatan kelompok
  - Daftar hadir kegiatan
  - Dan lain-lain yang mendukung

### **3. Tanggung jawab mahasiswa**

- a. Mahasiswa mempunyai tanggung jawab sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah disusun
- b. Mematuhi peraturan pendidikan dan menghormati nilai-nilai yang berlaku di masyarakat



- c. Melaksanakan PKL sesuai dengan tujuan
- d. Melakukan kerjasama dengan :
  - Sesama peserta didik
  - Dosen pembimbing
  - Masyarakat/ tokoh masyarakat
  - Puskesmas
  - Lembaga-lembaga masyarakat

## **VI. PENILAIAN MAHASISWA**

Penilaian dilakukan meliputi aspek :

### **1. Pengetahuan (30%)**

Penilaian meliputi :

- Responsi laporan individu oleh pembimbing
- Response kelompok oleh pembimbing

### **2. Ketrampilan (40%)**

Penilaian dilakukan dengan mengobservasi secara langsung oleh pembimbing dalam pelaksanaan asuhan kebidanan keluarga binaan

### **3. Sikap (30%)**

Penilaian dilakukan melalui observasi secara langsung oleh pembimbing di lapangan/ komunitas.

## **VII. TATA TERTIB**

- Semua mahasiswa wajib mengikuti dan berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilakukan baik individu maupun kelompok yang ditunjukkan melalui daftar hadir kecuali mahasiswa yang sakit dengan keterangan dokter yang diketahui oleh pembimbing
- Mahasiswa mengenakan seragam pada saat melaksanakan kegiatan/ pelayanan
- Mahasiswa tidak diperkenankan memakai make up dan perhiasan yang berlebihan
- Apabila terjadi pelanggaran akan dikenakan sanksi menurut berat ringannya pelanggaran
- Ketentuan lain yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian

## **VIII. PENUTUP**

Demikian kegiatan PKL mahasiswa Program Studi D III Kebidanan STIKES Muhammadiyah Lamongan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan kebidanan

**Lampiran 1**

**RENCANA KEGIATAN PKL**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

**DI DESA KEMLAGILOR KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN**

**TAHUN 2015**

<b>NO.</b>	<b>WAKTU</b>	<b>TIK</b>	<b>KEGIATAN</b>
1.	Pra PKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penjajakan dan pengurusan ijin kegiatan ke Desa, Kecamatan, Puskesmas, Kesbang</li> <li>▪ Persiapan PKL (pembekalan)</li> </ul>	Tim dosen DIII Kebidanan
2.	Pra PKL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjalin hubungan baik antar lintas sektoral</li> <li>▪ Mengenal lokasi lahan praktik</li> <li>▪ Mengenal tokoh-tokoh masyarakat di lahan praktik, pembagian kelompok dan membagi tugas individu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertemuan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camat</li> <li>- Kepala Puskesmas</li> <li>- Kepala Desa</li> <li>- LKMD</li> <li>- Pemuka masyarakat, Kader, Dosen, mahasiswa</li> </ul> </li> <li>▪ Orientasi lahan praktik</li> <li>▪ Pertemuan dengan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Masyarakat local</li> <li>- Kepala Desa</li> <li>- RW / RT, PKK, Karang Taruna</li> </ul> </li> </ul>
3.	Minggu I	Mengidentifikasi keadaan masyarakat dengan mengumpulkan data dasar masyarakat (program kesehatan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengkaji data masyarakat (kunjungan rumah)</li> <li>▪ Tabulasi individu</li> </ul>
5.	Minggu I	Mengidentifikasi keadaan masyarakat dengan mengumpulkan data dasar masyarakat (program kesehatan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengkaji data masyarakat (kunjungan rumah)</li> <li>▪ Tabulasi individu RT</li> </ul>
6.	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tabulasi dari hasil identifikasi keadaan masyarakat tingkat RW/ desa</li> <li>▪ Mengolah dan menganalisa data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tabulasi data RW/ desa</li> <li>▪ Mengolah dan menganalisa data</li> </ul>
7.	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengolah dan menganalisa data</li> <li>▪ Persiapan MMD dengan</li> </ul>	Persiapan MMD

		dosen pembimbing	
8.	Minggu II	MMD dengan kader kesehatan	Simulasi MMD dengan kader desa
9.	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan MMD</li> <li>▪ Menentukan masalah bersama masyarakat</li> <li>▪ Merencanakan tindakan pemecahan masalah</li> </ul>	Pertemuan dengan kepala desa, RW, RT, Karang taruna, tokoh masyarakat
10.	Minggu II dan III	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memecahkan masalah bersama masyarakat (penyuluhan)</li> <li>▪ Mengidentifikasi kesehatan keluarga dengan mengumpulkan data keluarga (kel. RT)</li> </ul>	Mengkaji data keluarga
11.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memecahkan masalah bersama keluarga (penyuluhan, kerja bakti, bakti social)</li> <li>▪ Rama tamah dengan warga (senam, pertandingan olah raga)</li> <li>▪ Melaksanakan laporan dusun</li> </ul>	Praktik lapangan  Mengadakan persahabatan dengan karang taruna, PKK
12.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melaksanakan Askeb keluarga resiko tinggi</li> <li>▪ Melaksanakan kegiatan kelompok masyarakat</li> <li>▪ Persiapan penutupan PKL</li> </ul>	Praktik lapangan
13.	Minggu III	Persiapan evaluasi dan penutupan PKL	Penyusunan laporan untuk dipresentasikan sebagai laporan hasil kegiatan PKL
14	Minggu III	Evaluasi PKL dan penutupan dengan camat, kepala desa, perangkat tokoh masyarakat, LKMD, RT, RW, PKK, karang taruna	PKL dibalai desa
14.	Minggu III	Pembuatan laporan pertanggungjawaban mahasiswa PKL	Penyelesaian laporan oleh seluruh mahasiswa (tim pembuat laporan)

**Lampiran 2**

**Halaman Judul dan kerangka laporan Askeb Keluarga**

**Halaman judul laporan Askeb keluarga**

**ASUHAN KEBIDANAN KOMUNITAS  
PADA KELUARGA Tn..... DENGAN .....  
DI RT ... DUSUN ... DESA ... KEC ...**



**OLEH :**

**Maria**

**NIM .....**

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN  
TAHUN 20...**

---

**Kerangka laporan individu (Askeb Keluarga)**

Kata pengantar

Daftar isi

- |         |   |
|---------|---|
| Bab I   | Pendahuluan   |
|         | A. Latar belakang   |
|         | B. Tujuan umum dan khusus                                     |
|         | C. Manfaat  |
| Bab II  | Landasan Teori  |
|         | A. Konsep dasar keluarga                                      |
|         | B. Konsep kasus (sesuai dengan masalah yang didapat)          |
| Bab III | Tinjauan Kasus  |
|         | A. Pengkajian   |
|         | B. Perumusan masalah (masalah, data subyektif, data obyektif) |
|         | C. Prioritas masalah  |
|         | D. Perencanaan  |
|         | E. Pelaksanaan  |
|         | F. Evaluasi   |
| Bab IV  | Pembahasan (factor penghambat dan penunjang)                  |
| Bab V   | Penutup   |
|         | A. Kesimpulan   |
|         | B. Saran  |

**Halaman judul laporan kelompok dusun**

**LAPORAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) KEBIDANAN KOMUNITAS**  
**DI DUSUN ... DESA ... KEC...**

**Tanggal .....**



**Disusun Oleh :**

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>1. Mariana</b>          | <b>NIM. ....</b> |
| <b>2. Luna sari</b>        | <b>NIM. ....</b> |
| <b>3. Dewi Puspitasari</b> | <b>NIM.....</b>  |

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN**  
**STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
**TAHUN 2014**

---

Kerangka laporan kelompok Dusun

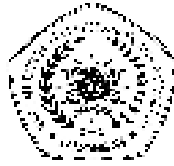
Bab I	Pendahuluan
	A. Latar belakang masalah
	B. Tujuan umum dan khusus
	C. Sistematika penulisan
Bab II	Tinjauan Teori
	A. Batasan komunitas/ masyarakat
	B. Tipe-tipe komunitas/ masyarakat
	C. Ciri-ciri masyarakat sehat
Bab III	Asuhan. Manajemen kebidanan pada komunitas
	A. Pengkajian
	B. Analisa data
	C. Perumusan masalah
	D. Prioritas masalah
	E. Perencanaan
	F. Pelaksanaan
	G. Evaluasi
Bab III	Pembahasan kasus
Bab V	Penutup
	A. Kesimpulan
	B. Saran
	Daftar Pustaka
	Lampiran

**Lampiran 4**

**Halaman judul dan kerangka laporan kelompok desa**

**Halaman judul laporan kelompok desa**

**LAPORAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) KEBIDANAN KOMUNITAS  
DI DESA ... WILAYAH KEJA PUSKESMAS ...  
TANGGAL .....**



**Disusun Oleh :  
Mahasiswa Prodi DIII Kebidanan  
Angkatan ...**

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN  
TAHUN 2014**

---

**Kerangka laporan kelompok Desa**

Kata pengantar

Daftar isi

Daftar lampiran

- Bab I           Pendahuluan  
                  A. Latar belakang masalah  
                  B. Tujuan umum dan khusus  
                  C. Strategi pelaksanaan  
                  D. Sistematika penulisan
- Bab II           A. Gambaran Umum Polindes  
                  1. Geografi  
                  2. Demografi  
                  3. Sarana Upaya Kesehatan  
                  4. Struktur tata kerja  
                  B Kegiatan Praktik Polindes  
                  1. Kegiatan praktik dalam gedung  
                  2. Kegiatan praktik luar gedung
- Bab III          Pelaksanaan Musyawarah Masyarakat Desa  
                  A. Penyajian hasil kegiatan data, permasalahan, dan penyebab  
                  B. Pembahasan bersama masyarakat  
                  C. Rumusan hasil MMD  
                  D. Perencanaan bersama masyarakat  
                  E. Factor penghambat dan penunjang
- Bab IV          A. Tindak lanjut MMD  
                  1. Pelaksanaan penyuluhan  
                  2. Materi, tujuan, Sasaran  
                  3. Waktu dan tempat  
                  4. Metode  
                  B Evaluasi penyuluhan kelompok
- Bab V           A. Tindak lanjut MMD kegiatan individu  
                  1. Kunjungan rumah  
                  2. Penyuluhan individu  
                  B Evaluasi kegiatan individu
- Bab VI          Kesimpulan
- Daftar Pustaka
- Lampiran-lampiran

## Lampiran 5

### Lembar persetujuan

#### Lembar persetujuan laporan individu (askeb keluarga)

Asuhan Kebidanan Komunitas pada Keluarga Tn ... dengan ... di RT ... Dusun ... Desa ... telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing pada :

Tanggal :

Tempat :

Lamongan, 2014

Mahasiswa

.....  
NIM. ....

Mengetahui,

Bidan Desa

Pembimbing Institusi

---

#### Lembar persetujuan laporan kelompok Dusun

Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kebidanan komunitas di Dusun ... Desa ... telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing pada :

Tanggal :

Tempat :

Lamongan, 2014

Pembimbing Institusi

Kepala Dusun

.....  
Mengetahui,  
Kepala Desa .....

---

#### Lembar persetujuan laporan kelompok desa

Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kebidanan Komunitas di Desa ... Kecamatan ... Kabupaten ... telah diperiksa dan disetujui pada :

Tanggal :

Tempat :

Lamongan, 2014

Kepala Desa .....

Ketua Prodi DIII Kebidanan

.....  
Kepala Puskesmas .....

.....  
Ketua STIKES Muhammadiyah

Lampiran 6

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) KEBIDANAN KOMUNITAS  
DI DESA SUMBERAGUNG KECAMATAN SUKODADI KABUPATEN LAMONGAN**

NAMA MAHASISWA : .....

NIM : .....

NO	URAIAN KEGIATAN	NILAI
1	Pengetahuan	
2	Tanggung jawab dalam tugas	
3	Keaktifan	
4	Kedisiplinan	
5	Kejujuran dan ketelitian	
6	Hubungan yang serasi dengan orang lain	
7	Cara kerja mahasiswa dalam menjalankan tugas	
8	Kecakapan dan kecekatan dalam menjalankan tugas	
9	Inisiatif siswa dalam bertugas	
10	Hasil kegiatan peserta didik (laporan)	
JUMLAH		
RATA – RATA		

Skala penilaian

Lamongan, 2014

A = 4 = 79 – 100

B = 3 = 68 – 78

C = 2 = 56 – 67

D = 1 = 41 – 55

E = 0 = 0 – 40

Pembimbing

( )



**DAFTAR KOMPETENSI PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS  
PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**

NO	JENIS KETRAMPILAN	DAPAT MENERJAKAN		TTD PEMBIMBING
		YA	TIDAK	
1.	Mengenalkan diri kepada:			
	- Staff Puskesmas			
	- Polindes dan TOMA			
2.	Mengidentifikasi			
	- Jumlah RW			
	- Jumlah RT			
3.	Mengidentifikasi struktur organisasi dan fungsional Puskesmas			
4.	Mengidentifikasi jenis program yang dilaksanakan di Puskesmas			
5.	Mengidentifikasi dan melaksanakan kegiatan KIA KB yang dilaksanakan dalam gedung di Puskesmas			
	-Kesehatan ibu hamil			
	-Kesehatan Ibu nifas			
	-Kesehatan akseptor KB			
	-Kesehatan bayi			
	-Kesehatan anak			
	-Kesehatan usia subur			
6.	Mengidentifikasi dan melaksanakan kegiatan KIA KB yang dilaksanakan diluar gedung di Puskesmas			
	-Kesehatan ibu hamil			
	-Kesehatan ibu nifas			
	-Kesehatan Akseptor KB			
	-Kesehatan bayi			
	-Kesehatan anak			
	-Kesehatan usia subur			
7.	Mengidentifikasi jenis kasus yang dirujuk ke RS			
	-			
	-			
8.	Melaksanakan penyuluhan kepada individu di ruang KIA KB di Puskesmas			
	-			
	-			
	-			

9.	Melaksanakan Konseling pada			
	- Remaja			
	- Ibu hamil			
	- Ibu Meneteki			
	- Ibu Nifas			
	- Ibu dengan bayi			
	- Ibu dengan balita			
10.	Melaksanakan asuhan kebidanan pada tingkat keluarga:			
	- Menciptakan hubungan kerja yang baik dengan keluarga			
	- Mengkaji masalah kebidanan keluarga			
	- Menyusun rencana askebkeluarga			
	- Melaksanakan askeb keluarga			
	- Mengevaluasi askeb keluarga			
	- Mencatat dan melaporkan proses dan hasil askebkeluarga			
11.	Melaksanakan askeb komunitas pada kelompok yang mempunyai kebutuhan kesehatan khusus			
	- Skrining resti ibu hamil			
	- Ibu bersalin dengan patograf			
	- Ibu nifas 6 jam-6hari			
	- Bayi			
	- Anak pra sekolah			
	- Anak sekolah			
	- Remaja			
	- Wanita usila			
12.	Membina/menggerakkan PSM memberikan penyelenggaran materi kepada ;			
	- Kader Kesehatan			
	- Dukun Bayi			
	- Dasa wisma			
	- Remaja			
	- KP-KIA			
13.	Mengidentifikasi program dan sasaran posyandu			
	- KIA			
	- KB			
	- Imunisasi			
	- Gizi			

	- Penanggulangan Diare			
14.	Mengidentifikasi dan melaksanakan kegiatan di 5 meja posyandu tentang :			
	Meja 1: Memberikan penyuluhan pada semua pengunjung posyandu tentang :			
	-			
	-			
	-			
	-			
	Meja 2:Mendaftar sasaran			
	-			
	-			
	-			
	Meja 3: Menimbang BB dan mencatat, membuat grafik KMS			
	-			
	-			
	-			
	Meja 4 :Memberikan penyuluhan sesuai hasil penimbangan :			
	-BB yang naik			
	-BB yang turun			
	Meja 5 :Memberikan pelayanan di posyandu			
	-			
	-			
	-			
15.	Menghitung jumlah sasaran yang datang :			
	- Ibu hamil			
	- Ibu nifas			
	- Akseptor			
	- Wanita usia subur			
	- Bayi			
	- Anak			
16.	Menghitung SKDN			
	S :Semua balita yang ada			
	K :Jumlah balita yang			
	D :Jumlah balita yang ditimbang			
	N :Jumlah balita yang naik timbangannya			

	T :Jumlah balita yang tidak naik timbangannya			
	L :Jumlah balita yang lulus (usia 36 bulan BB 11kg)			
17.	Melaksanakan administrasi meliputi :			
	- Registrasi ibu			
	- Registrasi Bayi			
18.	Mengidentifikasi administrasi rujukan			
	B:			
	A:			
	K:			
	S:			
	O:			
	K:			
	U:			

**IDENTIFIKASI GAMBARAN UMUM  
WILAYAH KERJA PUSKESMAS DAN POLINDES**

NO.	JENIS KETERAMPILAN	DAPAT MENERJAKAN		TT Pembimbing
		YA	TIDAK	
1.	Geografi /keadaan wilayah			
	Demografi/kependudukan			
	Potensi daerah/wilayah kerja meliputi:			
	- Sumber daya manusia			
	- Sumber dana masyarakat			
	- Sarana /fasilitas penting yang ada			
	- TK, SD, SMP, SMU			
	- Dokter praktik,BPS, Posyandu			
- Lain-lain				
2.	Membuat denah/peta wilayah kerja Puskesmas, Polindes			
3.	Mengidentifikasi kelompok khusus di wilayah kerja :			
	- Kader			
	- Dasa Wisma			
	- PKK			
	- Karang Taruna			
- JPKM				
4.	Melaksanakan pengkajian data/khusus pada sasaran KIA KB:			
	- Ibu hamil			
	- Ibu bersalin			
	- Ibu nifas			
	- Ibu meneteki			
	- Bayi baru lahir			
	- Balita			
	- Akseptor			
	- WUS			
- Lansia				
5.	Melaksanakan pengobatan data :			
	- Data umum			
	- Data khusus kesehatan			
- Data perilaku /kebiasaan masyarakat				
6.	Melaksanakan analisa data			
	- KIA			
- KB				
7.	Merumuskan masalah kesehatan			
	- KIA			
- KB				
8.	Menentukan prioritas masalah :			
	- KIA			
- KB				
9.	Merumuskan Alternatif			
	- KIA			
- KB				
10.	Menyusun rencana pemecahan masalah berdasarkan			
	- Tujuan umum			
	- Tujuan Khusus			
	- Kegiatan			
	- Sasaran			
	- Waktu			
	- Biaya			
- Pelaksana/penanggung jawab				
11.	Menggerakkan masyarakat dalam rangka pelaksanaan MMD			
12.	Menyusun organisasi MMD			
13.	Menyusun tugas-tugas kepanitian MMD			
14.	Menyusun dan menentukan rencana pada pelaksanaan MMD			
15.	Menentukan peran masyarakat dalam pelaksanaan MMD			
	- Peran komunitas			
	- Peran Puskesmas			
- Peran kelurahan				

	- Peran RW/RT			
	- Peran kader			
	- Peran pembimbing pendidikan dalam IMD			
	- Peran mahasiswa dalam IMD			
16.	Menetapkan metode pemecahan masalah			
	- Ceramah /Tanya jawab			
	- Diskusi kelompok			
	- Pleno			
17.	Bersama masyarakat menentukan alternative pemecahan masalah			
18.	Menentukan prioritas alternative pemecahan masalah			
19.	Bersama masyarakat menyusun program kegiatan masyarakat			
	- Tujuan Umum			
	- Tujuan khusus			
	- Kegiatan			
	- Sasaran			
	- Waktu			
	- Biaya			
20.	Melaksanakan evaluasi pada kegiatan MMD			
21.	Merencanakan penyuluhan secara kelompok RT/RW sebagai salah satu pemecahan masalah yang sudah disepakati			
22.	Persiapan penyuluhan			
	- Memilih materi			
	- Menentukan tujuan			
	- Menentukan sasaran			
	- Menentukan tempat			
	- Menentukan waktu			
	- Menentukan pelaksanaan/penanggung jawab materi penyuluhan			
23.	Melaksanakan penyuluhan di :			
	- Puskesmas			
	- MMD			
	- Asuhan kebidanan keluarga binaan			
24.	Membuat layanan pelaksanaan kegiatan di:			
	- Puskesmas			
	- MMD			
	- Asuhan kebidanan keluarga binaan			
25.	Mengevaluasi seluruh hasil kegiatan di :			
	- Puskesmas			
	- Polindes			
	- MMD			
	- Wilayah RT/RW			
	- Keluarga binaan			

## FORMAT PENGKAJIAN KOMUNITAS

### 1. KESEHATAN IBU DAN ANAK

#### A. Jumlah WUS dalam 1 KK = ..... WUS (20-45 tahun)

##### WUS 1

- 1) Apakah saat ini WUS sebagai akseptor kb?  ya  tidak
- 2) Bila ya jenis KB yang digunakan :  
 MOW  MOP  IUD  Pil  Implan  Suntik  Lainnya .....
- 3) Bila tidak alasannya :  
 tidak tahu ttg KB  tidak nyaman  mahal  dilarang agama  inginhamil  Lainnya .....
- 4) Informasi KB diperoleh dari :  
 Petugaskesehatan  Media elektronik  orang lain  media massa  Lainnya .....
- 5) Pemberian Imunisasi TT WUS  
 Iya  Tidak
- 6) Jika Tidak, Alasannya :  
 Jauh  Takut  TidakTahu  Malas  Mahal  Lainnya .....

##### WUS 2

- 1) Apakah saat ini WUS sebagai akseptor kb?  ya  tidak
- 2) Bila ya jenis KB yang digunakan :  
 MOW  MOP  IUD  Pil  Implan  Suntik  Lainnya .....
- 3) Bila tidak alasannya :  
 tidak tahu ttg KB  tidak nyaman  mahal  dilarang agama  inginhamil  Lainnya .....
- 4) Informasi KB diperoleh dari :  
 Petugaskesehatan  Media elektronik  orang lain  media massa  Lainnya .....
- 5) Pemberian Imunisasi TT WUS  
 Iya  Tidak
- 6) Jika Tidak, Alasannya :  
 Jauh  Takut  TidakTahu  Malas  Mahal  Lainnya .....

#### B. Bila dalam keluarga terdapat ibu hamil

- 1) Berapa usia kehamilan ibu saat ini  
 1-3 bulan  4 – 6 bulan  7 – 9 bulan
- 2) Apakah ibu memeriksakan kehamilan  
 ya  tidak
- 3) Bila ya dimana ibu memeriksakan kehamilan  
 Bidan  Dukun  Dokter  Lainnya .....
- 4) Bila tidak apa alasan ibu tidak memeriksakan kehamilan  
 jauh  takut  Malas  Mahal  Lainnya ...
- 5) Apakah ibu mendapatkan tablet tambah darah ?  
 ya  tidak
- 6) Jika tidak mendapat tablet tambah darah alasannya .....
- 7) Jika ya apakah rutin diminum  
 ya  tidak rutin
- 8) Jika tidak rutin apa alasannya?  
 malas  bosan  tidak ada manfaatnya  ada efek samping

#### C. Bila dalam keluarga terdapat balita

- 1) Bila tidak alasannya :  
 jauh  repot  malas  Lainnya ....
- 2) Apakah ibu punya KMS?  
 punya  tidakpunya
- 3) Jika tidak punya alasannya?  
 hilang  tidakdiberi  lainnya.....
- 4) Apakah ibu paham tentang kegunaan KMS?  
 paham  kurang paham  tidak paham
- 5) Apakah anak diimunisasi?  
 lengkap  tidaklengkap  belum lengkap
- 6) Jika tidak lengkap alasannya?  
 tidak faham imunisasi  sibuk  lainnya...

- 7) Apakah anak mendapatkan vitamin A  
 ya  tidak  tidak tahu  lainnya ...

**D. Bila dalam keluarga terdapat bayi berumur kurang dari 1 tahun**

- 1) Kapan anak diberi makanan pendamping ASI/ makanan tambahan?  
 < 6 bulan  > 6 bulan
- 2) Jika < 6 bulan apa alasannya anak diberi makanan tambahan?  
 anak rewel  ASI kurang  lainnya

**E. Bila dalam keluarga terdapat anak prasekolah dan usia sekolah ( 5 – 12 tahun)**

- 1) Bagaimana kondisi gigi dan mulut anak saat ini ?  
 berlubang  hitam  hitam dan berlubang  bersih
- 2) Apakah anak terbiasa mencuci tangan sebelum dan setelah makan?  
 ya  tidak
- 3) Apakah anak terbiasa memakai alas kaki saat bermain?  
 ya  tidak

**F. Kesehatan lingkungan dan perilaku kesehatan**

- 1) Garam yang digunakan keluarga  
 beryodium  tidak beryodium
- 2) (Bila ada keluarga yang berumur 10 tahun keatas) apakah dalam keluarga ada kebiasaan merokok ?  
 ya  tidak
- 3) Adakah kebiasaan keluarga menggantung pakaian setelah di pakai?  
 ya  tidak
- 4) Bagaimana cara keluarga membuang sampah (limbah rumah tangga)  
 ditumpuk saja  dikubur  dibakar  diambil petugas  sembarang tempat  Lainnya .....
- 5) Apakah keluarga memanfaatkan jamban yang dimiliki?  
 ya  tidak  jarang
- 6) Jika tidakpunya/ jarang bagaiman keluarga membuang limbah WC?  
 got  kali/ sungai  lainnya...
- 7) Jika ya dari mana mendapatkan air bersih?  
 PAM/ ledeng  sumur  sungai  pompalistrik  air hujan
- 8) Observasi penampungan air. Apakah terdapat jentik nyamuk?  
 ada  tidak ada
- 9) Apabila keluarga sakit bagaimana penanganannya?  
 ke pelayanan kesehatan  Didiamkan saja  Ke alternatif
- 10) Bagaimana penyajian makanan  
 Tertutup  Terbuka
- 11) Keadaan air dirumah (Observasi penampungan air)  
 Berasa  Berwarna  Berbau  Tidak berasa berbau dan berwarna
- 12) Kebiasaan menggunakan handuk  
 Sendiri-sendiri  Bersama-sama
- 13) Kondisi pencahayaan rumah (Observasi)  
 Terang  kurang terang  Tidak terang/ Gelap
- 14) Pencemaran lingkungan  
 Ya  Tidak
- 15) Sumber pencemaran lingkungan  
 Kandang Ternak  Tempat sampah  Got  Lainnya

**G. Lansia**

- 1) Berapa jumlah lansia dalam KK ( > 55 tahun)  
 1  2  3  Lainnya
- 2) Apakah mengikuti posyandu Lansia  
 Ya  Tidak
- 3) Jika tidak, Alasannya :  
 Tidak ada Posyandu  Malas  Jauh  Lainnya .....
- 4) Jika tidak ada posyandu, apakah perlu?  
 Perlu  Tidak Perlu
- 5) Penyakit yang diderita oleh lansia?  
 Jantung  Hipertensi  Diabetes  Asma  Tidak ada  Lainnya



**KUESIONER KAJIAN PERILAKU BERSIH DAN SEHAT  
TATANAN RUMAH TANGGA**

**Pengkaji :**

Propinsi : RT : Pengkaji :  
 Kabupaten/ Kota : RW : Tanggal pengkajian :  
 Kecamatan : No.Kuesioner :  
 Desa /Kelurahan :

**IDENTITAS KELUARGA DAN INDIKATOR RUMAH TANGGA SEHAT**

No	Nama	Jk/ agama	Umur		Hubungan dlm RT	Jenis Pekerjaan	Tingkat pendidikan	Penghasil an perbulan (Rp)	Indikator perilaku sehat											Kalsifikasi PHBS		
			Th	Bln					persalinan	ASI ekklusif	menibang	Cuci tangan	Air Bersih	Jamban sehat	PSN	Diet sayur	Aktifitas fisik	merokok	Merokok dmlm rumah			
																						Sehat/ tidak sehat
,Skor Rumah Tangga																						

**Jenis kelamin**

- 1 : Laki-laki
- 2 : Perempuan

**Hubungan dalam RT :**

- 1 : KK
- 2 : Istri/ suami
- 3 : Anak
- 4 : Menantu
- 5 : Cucu
- 6 : orang tua/ mertua
- 7 : family lain
- 8 : pembantu RT
- 9 : Lainny

**Jenis Pekerjaan:**

- 1 : Tidak bekerja
- 2 : penghasilan tidak tetap (buruh/ kuli bangunan, dsb)
- 3 : Nelayan

**Hubungan dalam RT :**

- 4 : petani pemilik
- 5 : Pedagang/ wiraswasta
- 6 : PNS/ TNI/ Polri/ BUMN/Pensiunan
- 7 : Karyawan swasta

**Agama :**

- 1 : Islam
- 2 : Kristen
- 3 : Lainnya

**Tingkat pendidikan :**

- 1 : Tidak sekolah
- 2 : Tidak/ belum tamat SD
- 3 : Tamat SD/ MI
- 4 : Tamat SLTP/ Tsanawiyah
- 5 : Tamat SLTA/ Aliyah
- 6 : Tamat Perguruan Tinggi



**REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

**SURAT PENCATATAN CIPTAAN**

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta yaitu Undang-Undang tentang perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra (tidak melindungi hak kekayaan intelektual lainnya), dengan ini mencrangkan bahwa hal-hal tersebut di bawah ini telah tercatat dalam Daftar Umum Ciptaan:

- I. Nomor dan tanggal permohonan : C10201500163, 30 September 2015
- II. Pencipta  
Nama : **1. DIAN NURAFIFAH, SSiT, M.Kes.;**  
**2. IHDA MAULIAH, SST, M.Kes.**  
Alamat : Jalan Raya Kembangbahu No.164  
Kec. Kembangbahu, Lamongan, Jawa Timur.  
Kewarganegaraan : Indonesia
- III. Pemegang Hak Cipta  
Nama : **STIKES MUHAMMADIYAH LAMONGAN**  
Alamat : Jalan Raya Plalangan, Kel. Plosowahyu  
Kec. Lamongan, Lamongan, Jawa Timur.  
Kewarganegaraan : -
- IV. Jenis Ciptaan : Buku
- V. Judul Ciptaan : **BUKU PANDUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
KEBIDANAN KOMUNITAS**
- VI. Tanggal dan tempat diumumkan : 01 Juni 2012, di Lamongan  
untuk pertama kali di wilayah  
Indonesia atau di luar wilayah  
Indonesia
- VII. Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak pertama  
kali diumumkan.
- VIII. Nomor pencatatan : 075714

Pencatatan Ciptaan atau produk Hak Terkait dalam Daftar Umum Ciptaan bukan merupakan pengesahan atas isi, arti, maksud, atau bentuk dari Ciptaan atau produk Hak Terkait yang dicatat. Menteri tidak bertanggung jawab atas isi, arti, maksud, atau bentuk dari Ciptaan atau produk Hak Terkait yang terdaftar. (Pasal 72 dan Penjelasan Pasal 72 Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta)

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.b.

DIREKTUR HAK CIPTA, DESAIN INDUSTRI,  
DESAIN TATA LETAK SIRKUIT TERPADU, DAN RAHASIA DAGANG

Dr. Dra. Erni Widhyastari, Apt., M.Si.  
NIP. 196003181991032001